

Контроль подготовки документов для передачи реестра Регистратору *

№ п/п	Наименование документа	Сканирование для предварительной отправки по электронной почте (в случае договорённости)	Отметка об отправлении	Формы заверения документов для передачи по Акту приема-передачи реестра	Отметка о готовности
Уставные документы Общества:					
1	Устав	Полностью или разделы: 1, 2, Уставной капитал, Руководитель (ген.дир.)		Копия, заверенная у нотариуса	
2	Свидетельство о регистрации, выданное до 01.07.2002г.	Полностью		Копия, заверенная у нотариуса	
3	Свидетельство ОГРН	Полностью		Копия, заверенная у нотариуса	
4	Свидетельство о постановке на учет	Полностью		Копия, заверенная у нотариуса	
Внутренние документы:					
5	Учредительный договор	Полностью		Копия, заверенная эмитентом	
6	Документ о назначении руководителя	Полностью		Оригинал или копия, заверенная эмитентом	
7	Протокол (выписка из протокола или решение) о выборе регистратора	Полностью		Оригинал или копия, заверенная эмитентом	
8	Доверенность на передачу реестра (в случае необходимости)	Полностью		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	
Документы по выпускам ценных бумаг:					
9	Уведомление о регистрации выпуска ценных бумаг	Полностью		Копия, заверенная эмитентом или нотариусом	
10	Решение о выпуске ценных бумаг	Полностью (можно без обратной стороны с заверением / сшивкой)		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	

11	Уведомление о регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг	Полностью		Копия, заверенная эмитентом или нотариусом	
12	Отчет об итогах выпуска ценных бумаг	Полностью (можно без обратной стороны с заверением / сшивкой)		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	
13	Уведомление об аннулировании индивидуального номера (кода) выпуска ценных бумаг	Полностью		Оригинал или копия, заверенная нотариусом	
14	Изменения в информацию о выпуске ценных бумаг (при наличии изменений)	Полностью (можно без обратной стороны с заверением / сшивкой)		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	
15	Уведомление о регистрации изменений в информацию о выпуске ценных бумаг (при наличии изменений)	Полностью		Оригинал или копия, заверенная эмитентом или нотариусом	
16	Уведомления об аннулировании выпусков (номеров выпусков)	Полностью		Оригинал или копия, заверенная нотариусом	
	Документы системы ведения реестра:				
17	Регистрационный журнал за весь период действия организации	Полностью (желательно в электронном формате в файле АЗД)		Оригинал	
18	Список зарегистрированных лиц (включая информацию о нулевых и закрытых счетах)	Полностью (желательно в электронном формате в файле АЗД)		Оригинал	
19	Анкеты зарегистрированных лиц	Полностью		Оригинал	

* - Данная таблица предназначена для помощи Обществу в подготовке полного комплекта документов для передачи реестра акционеров в ЦФ ЗАО «Новый регистратор».

- По возможности документы присылайте/привозите в полном комплекте для уменьшения сроков подготовки документов и сроков передачи реестра акционеров.