

## Контроль подготовки документов для передачи реестра Регистратору \*

№ п/п	Наименование документа	Сканирование для предварительной отправки по электронной почте (в случае договорённости)	Отметка об отправлении	Формы заверения документов для передачи по Акту приема-передачи реестра	Отметка о готовности
	<b>Уставные документы Общества:</b>				
1	Устав	Полностью или разделы: 1, 2, Уставной капитал, Руководитель (ген.дир.)		Копия, заверенная у нотариуса	
2	Свидетельство о регистрации, выданное до 01.07.2002г.	Полностью		Копия, заверенная у нотариуса	
3	Свидетельство ОГРН	Полностью		Копия, заверенная у нотариуса	
4	Свидетельство о постановке на учет	Полностью		Копия, заверенная у нотариуса	
	<b>Внутренние документы:</b>				
5	Учредительный договор	Полностью		Копия, заверенная эмитентом	
6	Документ о назначении руководителя	Полностью		Оригинал или копия, заверенная эмитентом	
7	Протокол (выписка из протокола или решение) о выборе регистратора	Полностью		Оригинал или копия, заверенная эмитентом	
8	Доверенность на передачу реестра (в случае необходимости)	Полностью		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	
	<b>Документы по выпускам ценных бумаг:</b>				
9	Уведомление о регистрации выпуска ценных бумаг	Полностью		Копия, заверенная эмитентом или нотариусом	
10	Решение о выпуске ценных бумаг	Полностью (можно без обратной стороны с заверением / сшивкой)		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	

11	Уведомление о регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг	Полностью		Копия, заверенная эмитентом или нотариусом	
12	Отчет об итогах выпуска ценных бумаг	Полностью (можно без обратной стороны с заверением / сшивкой)		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	
13	Уведомление об аннулировании индивидуального номера (кода) выпуска ценных бумаг	Полностью		Оригинал или копия, заверенная нотариусом	
14	Изменения в информацию о выпуске ценных бумаг (при наличии изменений)	Полностью (можно без обратной стороны с заверением / сшивкой)		Оригинал или копия, заверенная у нотариуса	
15	Уведомление о регистрации изменений в информацию о выпуске ценных бумаг (при наличии изменений)	Полностью		Оригинал или копия, заверенная эмитентом или нотариусом	
16	Уведомления об аннулировании выпусков (номеров выпусков)	Полностью		Оригинал или копия, заверенная нотариусом	
	<b>Документы системы ведения реестра:</b>				
17	Регистрационный журнал за весь период действия организации	Полностью (желательно в электронном формате в файле АЗД)		Оригинал	
18	Список зарегистрированных лиц (включая информацию о нулевых и закрытых счетах)	Полностью (желательно в электронном формате в файле АЗД)		Оригинал	
19	Анкеты зарегистрированных лиц	Полностью		Оригинал	

\* - Данная таблица предназначена для помощи Обществу в подготовке полного комплекта документов для передачи реестра акционеров в ЦФ ЗАО «Новый регистратор».

- По возможности документы присылайте/привозите в полном комплекте для уменьшения сроков подготовки документов и сроков передачи реестра акционеров.