

ПЕРЕДАЧА РЕЕСТРА и ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЁМА –ПЕРЕДАЧИ!

Вариант №1 (приоритетный).

На подписание акта приёма передачи реестра приезжает Генеральный директор.

С собой необходимо иметь:

- **паспорт Гражданина РФ** (оригинал и простая ксерокопия первой страницы, регистрации и 19_ой страницы со штампом о данных предыдущего паспорта, если в Протоколе о назначении указаны данные предыдущего паспорта ГД)
- **печать Общества**
- **Оригинал Протокола об утверждении Регистратора и условий договора с ним** (или выписка из протокола уполномоченного органа Общества). ***
- **Полный комплект документов для передачи реестра** (заверенные надлежащим образом) (Если были корректировки Списка зарегистрированных лиц, Рег. журнала нашими Экспертами, то эти документы могут быть распечатаны в нашем офисе и подписаны Генеральным директором).

Вариант №2

На подписание акта приёма передачи реестра приезжает Уполномоченное лицо с Доверенностью от Общества, заверенной подписью Генерального директора и печатью Общества).

Уполномоченному представителю на передачу реестра с собой необходимо иметь:

- **паспорт Гражданина РФ** Уполномоченного представителя (оригинал и простая ксерокопия первой страницы и регистрации);
- простая ксерокопия **паспорта Гражданина РФ** Генерального директора (если не предоставлялась ранее);
- **Нотариально заверенная карточка с образцом подписи Генерального директора** (оригинал);
- **Оригинал Протокола об утверждении Регистратора и условий договора с ним** (или выписка из протокола уполномоченного органа Общества); ***
- **Полный комплект документов для передачи реестра в том числе с документами реестра** подписанные ГД (заверенные надлежащим образом, если не предоставлялись ранее);
- Договор на ведение реестра, подписанный Генеральным директором.

Необходимо заранее подписать у Генерального Директора следующие документы***:**

1. Договор на ведение реестра (взять у нас заранее оформленный и сшитый договор)
2. Анкета Эмитента (в двух местах печать и подпись)
3. Список зарегистрированных лиц (Акционеров) (печать и подпись на последнем листе списка и на сшивке если более 2х страниц)
4. Регистрационный журнал (печать и подпись на последнем листе журнала и на сшивке если более 2х страниц)
5. Сведения об Обременении или отсутствии Обременения

*** Уполномоченный орган это: Совет директоров, если нет СД, то Собрание акционеров (в августе), если единственный акционер – то решение единственного акционера.

***** Если данные документы были откорректированы нашим Экспертом, необходимо получить откорректированный файл АЗД для оформления вышеуказанных документов.